**Antrag auf Erlaubnis zum gewerblichen Verabreichen von alkoholischen Getränken zum Verzehr an Ort und Stelle (Gestattung nach §12 Gaststättengesetz)**

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Hilfe zum Antrag erhalten Sie per Telefon unter 07751/833-162 bei Herrn Thomas Boger oder unter 07751/833-172 bei Frau Veronika Bollinger

Bitte geben Sie den Antrag entweder persönlich ab, senden ihn per Fax an 07751/833-97 162 oder 07751/833-97 172, per Email tboger@waldshut-tiengen.de / vbollinger@waldshut-tiengen.de oder per Post an die Stadtverwaltung.

|  |  |
| --- | --- |
| Stadtverwaltung Waldshut-TiengenOrdnungsamtWallstraße 26 – 2879761 Waldshut-Tiengen | **Termin! Antragsabgabe spätestens 2 Wochen vor der Bewirtung. Bei großen Veranstaltungen, z.B. Straßenfesten spätestens 4 Wochen davor.** Formularbezug: waldshut-tiengen.de |

## Notwendige Daten:

|  |  |
| --- | --- |
| **Wer möchte bewirten?**Name und Anschrift der Person:Erreichbarkeit per Email, Tel., Fax:Bei Vereinen zusätzlich der Vorsitzende: |       |
| **Bei Delegierung auf eine andere Person:** Name, Anschrift und Erreichbarkeit: |       |
| **Welcher Anlass soll bewirtet werden?**(z.B. Konzert, Turnier, Jubiläum, Tanz) |       |
| **Weitere Angaben zum Anlass.**Programmablauf mit Datum, Beginn und Ende der Unterhaltung? Ist die Umgebung zur Nachtzeit durch die Lautstärke erheblich betroffen?Ist deren Akzeptanz anzunehmen? |       |
| **Wo, wann und wie lange soll die Bewirtung stattfinden?**(Ort, Datum, Zeiten) |       |
| **Lage, Art und Größe des Raumes?**(z.B. Halle, Zelt, im Freien) Wird öffentlicher Verkehrsraum benötigt?Wie viele Besucher werden erwartet? |       |
| **Gibt es Einlassbeschränkungen?**(z.B. Alter, Eintrittspreis) |       |
| **Sind Sicherheitskräfte eingeteilt?**Anzahl und Qualifikation oder Firma:Name, Anschrift, und Telefon des Leiters: |       |

Die Erhebung weiterer Daten kann notwendig werden!

Ort, Datum Unterschrift