

**ANTRAG AUF ERTEILUNG EINER ERLAUBNIS**

**für Veranstaltung nach § 29 Abs. 2 StVO und/oder**

**Sondernutzungserlaubnis**

An die

Stadt Waldshut-Tiengen

– Ordnungsamt –

Wallstraße 26 – 28

79761 Waldshut-Tiengen

Ansprechpartner erreichbar   
über:

Tel. : 07751/833-170 oder -172

Fax: 07751/833-127

E-Mail: stadt@waldshut-tiengen.de

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Name der Veranstaltung** | | |
|  | | |
| **Art und Anlass der Veranstaltung** | | |
|  | | |
| **Veranstaltungstag (Datum)** | **Veranstaltungszeit/-raum (Uhrzeit)** | |
|  | von:  Uhr | bis:  Uhr |

|  |  |
| --- | --- |
| **Antragsteller / Veranstalter, z. B. Organisation, Verein, Kirche, Schule, o. ä.** | |
| Name | |
| **Verantwortliche/r** | |
| Name | |
| Anschrift | |
| Telefon privat | Telefon geschäftlich |
| Mobiltelefon | Fax |
| E-Mail | |
| **Verantwortliche/r Leiter/in der Veranstaltung am Veranstaltungstag** | |
| Name | |
| Telefon | Mobiltelefon |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Veranstaltungsort** | | |
| Stadtteil | Straße / Straßenabschnitt, genaue Bezeichnung der Örtlichkeit | |
| **Belegung der Veranstaltungsflächen / Programm**  **Standplan beigefügt**  **ja**  **nein** | | |
| Garnituren (Festzeltg. o. ä.)  Bühne  Hüpfburg  Spielgeräte, Spieleparcours | Verkaufsstände  Karussell  Fahrgeschäfte | Zelte, Pavillons  Größe:  m²  Ausstellungsfläche  Tiere |
| **Sonstiges Programm** / Ergänzungen oder Erläuterungen: | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zeitlicher Ablauf der Veranstaltung** | |
| **AUFBAU** | |
| am (Datum) | Uhrzeit (von – bis) |
| **MUSIKDARBIETUNGEN** | |
| am (Datum) | Uhrzeit (von – bis) |
| **AUSSCHANK** | |
| am (Datum) | Uhrzeit (von – bis) |
| **ABBAU** | |
| am (Datum) | Uhrzeit (von – bis) |

|  |
| --- |
| **Teilnehmer / Zuschauer / Besucher** |
| **Standbetreiber / Teilnehmer** (Art / Anzahl) |
| **Zuschauer / Besucher** (Anzahl voraussichtlich;  geschätzt oder aus Erfahrungen der Vorjahre) |

|  |
| --- |
| **Parkmöglichkeiten für Veranstaltungsbesucher/-teilnehmer** |
| genaue Bezeichnung der Örtlichkeiten |
| Parkeinweiser vorgesehen  ja  nein |

|  |
| --- |
| **ANLAGEN ZUM ANTRAG** |
| Veranstaltererklärung ist beigefügt:  ja |
| Veranstalterhaftpflichtversicherung ist / wird abgeschlossen:  ja  (Versicherungspolice ist beigefügt / wird nachgereicht.) |
| bei Erfordernis von Verkehrsregelungen / Beschilderungen:  ja Anlage „Verkehrsbeschilderung“ ist beigefügt |

.................................................. .........................................................

Datum, Ort Unterschrift

**ANLAGE „Verkehrsbeschilderung“:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Verkehrsbeschilderungen**  **BITTE BEACHTEN: nur auszufüllen, wenn Straßenfläche genutzt wird bzw. wenn Verkehrsmaßnahmen – Sperrungen, Haltverbote – notwendig sind !** | | | |
| Die Verkehrsmaßnahmen sollen ausgeführt werden durch: | | | |
| Veranstalter selbst | Fachfirma | | Sonstige: |
| städtischer Baubetriebshof |  | | |
| **HINWEISE:**  **Generell ist der Straßenbaulastträger (Stadt Waldshut-Tiengen oder Landkreis Waldshut) für das Aufstellen der Beschilderung zuständig.  Der Veranstalter wiederum trägt die Kosten, die der Stadt oder dem Landkreis durch die Sondernutzung der Straße entstehen.**  Davon abweichende Regelungen – z. B. Vereinbarungen zu einem Kostenzuschuss oder einer Kostenübernahme seitens der Stadt – sind rechtzeitig vor Durchführung der Veranstaltung gesondert bei der Stadtverwaltung zu beantragen und genehmigen zu lassen !!! | | | |
| **Ansprechpartner/-in für die Verkehrsbeschilderung** | | | |
| Bezeichnung Firma / Sonstige | | | |
| Name | | | |
| Telefon privat | | Mobiltelefon | |
| E-Mail | | | |

|  |
| --- |
| **Öffentlichkeitsarbeit / Anwohnerinformation** |
| Die Anwohnerbenachrichtigung erfolgt durch:  Briefkasteneinwurf  Amtsblatt  Presse |