

**ANTRAG AUF ERTEILUNG EINER ERLAUBNIS**

**für Veranstaltung nach § 29 Abs. 2 StVO**

An die

Stadt Waldshut-Tiengen

– Ordnungsamt –

Wallstraße 26 – 28

79761 Waldshut-Tiengen

Ansprechpartner erreichbar   
über:

Tel. : 07751/833-170 oder -172

Fax: 07751/833-97170

E-Mail: bebner@waldshut-tiengen.de

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Name der Veranstaltung** | | |
|  | | |
| **Art und Anlass der Veranstaltung** | | |
|  | | |
| **Veranstaltungstag (Datum)** | **Veranstaltungszeit/-raum (Uhrzeit)** | |
|  | von:  Uhr | bis:  Uhr |

|  |  |
| --- | --- |
| **Antragsteller / Veranstalter, z. B. Organisation, Verein, Kirche, Schule, o. ä.** | |
| Name | |
| **Ansprechpartner/-in** | |
| Name | |
| Anschrift | |
| Telefon privat | Telefon geschäftlich |
| Mobiltelefon | Fax |
| E-Mail | |
| **Verantwortliche/r Leiter/in der Veranstaltung am Veranstaltungstag** | |
| Name | |
| Telefon privat | Telefon geschäftlich |
| Mobiltelefon | Fax |

|  |  |
| --- | --- |
| **Veranstaltungsort** | |
| Stadtteil | |
| Start | Ziel |
| Streckenverlauf (gg.falls Lageplan beifügen) | |

|  |  |
| --- | --- |
| Personen  (Anzahl)  Festwagen (Anzahl)  Fahrzeuge  (Anzahl) | Musikkapellen  (Anzahl)  Pferde  (Anzahl)  Sonstige  (Anzahl)  (Bezeichnung) |
| **Zuschauer / Besucher** (Anzahl voraussichtlich; geschätzt oder aus Erfahrungen der Vorjahre) | |

|  |
| --- |
| **Parkmöglichkeiten für Veranstaltungsbesucher/-teilnehmer** |
| genaue Bezeichnung der Örtlichkeiten |
| Parkeinweiser vorgesehen  ja  nein |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Verkehrsbeschilderungen**  **BITTE BEACHTEN: nur auszufüllen, wenn Straßenfläche genutzt wird bzw. wenn Verkehrsmaßnahmen – Sperrungen, Haltverbote – notwendig sind !** | | |
| Die Verkehrsmaßnahmen sollen ausgeführt werden durch: | | |
| Veranstalter selbst | Fachfirma | Sonstige: |
| städtischer Baubetriebshof |  | |
| **HINWEISE: Generell ist der Straßenbaulastträger (Stadt Waldshut-Tiengen oder Landkreis Waldshut) für das Aufstellen der Beschilderung zuständig.  Der Veranstalter wiederum trägt die Kosten, die der Stadt oder dem Landkreis durch die Sondernutzung der Straße entstehen.**  Davon abweichende Regelungen – z. B. Vereinbarungen zu einem Kostenzuschuss oder einer Kostenübernahme seitens der Stadt – sind rechtzeitig vor Durchführung der Veranstaltung gesondert bei der Stadtverwaltung zu beantragen und genehmigen zu lassen !!! | | |

|  |
| --- |
| **ANLAGEN ZUM ANTRAG (zwingend erforderlich)** |
| Veranstaltererklärung ist beigefügt:  ja |
| Veranstalterhaftpflichtversicherung ist / wird abgeschlossen:  ja  (Versicherungsnachweis  ist beigefügt /  wird nachgereicht /  liegt bereits vor) |

.................................................. .........................................................

Datum, Ort Unterschrift