



Stadt Waldshut-Tiengen
Hauptamt
Ingrid Eble
Kaiserstraße 28-32
79761 Waldshut-Tiengen

ieble@waldshut-tiengen.de
www.waldshut-tiengen.de

Anlage zum Antrag auf Notbetreuung

Bescheinigung des Arbeitgebers über die Unabkömmlichkeit

Hiermit bescheinige ich rechtsverbindlich, dass mein/e Mitarbeiter/in eine präsenzpflichtige, berufliche Tätigkeit außerhalb der eigenen Wohnung oder im Homeoffice wahrnimmt und deshalb für meinen Betrieb unabkömmlich ist.

Diese Bescheinigung wird wahrheitsgemäß ausgefüllt. Ich bin mir bewusst, das falsche oder unwahre Angaben ordnungsrechtliche Konsequenzen haben können.

Vom Arbeitgeber auszufüllen:

Hiermit wird bestätigt, dass

Name: _____ Vorname: _____
Straße: _____ Hausnummer: _____
PLZ: _____ Ort: _____

bei uns beschäftigt ist und folgende unverzichtbare Funktion ausübt:

Wöchentliche Präsenzzeit (*bitte Uhrzeit eintragen*)

	Vormittag	Nachmittag
Montag		
Dienstag		
Mittwoch		
Donnerstag		
Freitag		

Wöchentliche Arbeitszeit: _____

Firma: _____
Straße: _____ Hausnummer: _____
PLZ: _____ Ort: _____
e-Mail: _____ Telefon: _____

Ort, Datum

Unterschrift Arbeitgeber, Firmenstempel

Name, Vorname in Druckschrift